

Etiske retningslinjer

Publisert 04.10.2017 av Nina Henriette Kolby
Sist endret 26.11.2018 av Nina Henriette Kolby
#901

HMS håndbok / Etiske retningslinjer / Etiske retningslinjer

Forord fra administrerende direktør

Våre etiske retningslinjer skal være en veiledning for å ta kloke beslutninger i hverdagen til det beste for selskapet. Alle ansatte skal følge disse retningslinjene for å sikre at vi behandler kunder, samarbeidspartnere og hverandre med integritet og respekt. Husk: Hvordan vi gjør ting er like viktig som at vi gjør det. Våre verdier; bunnsolid, handlekraftig, fremtidsrettet og en vinner, skal kjennetegne oss innad og utad.

Vi har som mål å være best i bransjen, både med tanke på forretningsmessige målsettinger og adferden vi viser. For å nå dette målet skal vi:

- utfordre etablerte normer for hvordan man gjør ting på en positiv måte
- jobbe kontinuerlig med å forbedre tilbudet vårt til kunder og ansatte
- levere gode resultater og ekstraordinær verdi for kundene

Bjørnar Håkensmoen

Administrerende direktør

Innledning

Formålet med etiske retningslinjer er å sikre et tydelig fokus på rettferdig og trygg forretningspraksis med tanke på både helse, miljø, sikkerhet, kunder, leverandører og andre samarbeidspartnere.

Duett AS har et sterkt fokus på bærekraft fra et økonomisk, sosialt og miljømessig perspektiv. Menneskerettigheter, like muligheter og miljøhensyn skal alltid tas hensyn til og overholdes.

De etiske retningslinjene gjelder for alle ansatte i Duett AS og er styrende for forholdet til alle interessenter, inkludert leverandører, kunder og miljøet vi opererer i. Retningslinjene bør også være et grunnleggende prinsipp for hvordan vi bidrar til å utvikle eksisterende leverandører og vurderer hvilke vi skal samarbeide med.

Prinsippene bak disse retningslinjene skal danne et tydelig grunnlag for hvordan ansatte i Duett AS jobber. Ledelsen vil sørge for regelmessig oppfølging og rapportering til styret.

Vår virksomhet

Kjerneverdier

Vår visjon er å smile sammen med kunden, og kjerneverdiene er å være bunnsolid, handlekraftig, fremtidsrettet og en vinner. Disse verdiene skal kjennetegne oss, både internt og utad, og være noe alle ansatte streber mot hver dag.

Korrupsjon

Selskapet tolererer ikke bestikkelser eller korrupsjon i noen form, inkludert tilretteleggingsbetalinger. Alle ansatte er forpliktet til å gjøre selskapets interesser til sine egne og være ærlige til enhver tid. Ansatte skal unngå personlige fordeler av en slik art at det kan påvirke handlinger eller beslutninger. Gaver og representasjon skal kun tilbys og mottas dersom gaver og representasjon ligger innenfor skattelovens bestemmelser.

Ved tilbud om gaver eller lignende som går utover ovennevnte retningslinjer skal nærmeste leder kontaktes for godkjenning.

Etiske retningslinjer

Selskapet legger stor vekt på integritet, redelighet, ærlighet og åpenhet i alle våre aktiviteter. Alle plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter, regler og rutiner som er gjeldende for Duett AS sin virksomhet. Det innebærer også at alle skal forholde seg lojalt til de vedtak som er truffet.

Alle ansatte har et selvstendig ansvar for å ta opp forhold en får kjennskap til på arbeidsplassen som ikke er i samsvar med bedriftens etiske retningslinjer.

Alle ansatte skal søke å unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikter mellom Duett AS sine interesser og personlige interesser.

Slike interessekonflikter kan være:

- forretningsmessige forhold med kunder og leverandører
- lønnet bivert som kan påvirke ens arbeid i Duett AS
- personlige økonomiske interesser som kan føre til at vedkommende ansatt kommer i en konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i forhold til Duett AS sin virksomhet
- familiære- eller andre nære sosiale forbindelser

Ved ansettelse i selskapet opplyses det i form av Avtale om ansettelse om taushetsplikt. Taushetsplikten er også gjeldende etter avsluttet arbeidsforhold.

Ansatte

Mangfold

Selskapet mener det er verdifullt å ha mangfold blant ansatte. Selskapet skal ha like muligheter uavhengig av rase, etnisk bakgrunn, religion, nasjonalitet, kjønn, psykiske eller fysiske handikap, sivilstand, alder, seksuell legning eller andre forhold som ikke er relatert til vedkommende sin evne til å gjøre jobben sin.

Selskapet skal ha like muligheter ved å:

- sørge for et trygt og sikkert arbeidsmiljø.
- tilby konkurransedyktige lønns- og arbeidsvilkår.
- aktivt jobbe for et godt fysisk, sosialt og psykososialt arbeidsmiljø som passer for alle ansatte.

- sørge for et arbeidsmiljø uten spesialbehandling, seksuell trakassering eller andre krenkende handlinger.
- gi alle ansatte mulighet til utdanning og utvikling.
- aktivt jobbe mot en balansert arbeidsstyrke i hele selskapet.

Diskriminering

Selskapet tillater ingen form for diskriminering på bakgrunn av rase, etnisitet, religiøs overbevisning, kjønn, seksuell legning, sivilstatus, familiestatus, alder, handikap eller medlemskap i fagforeninger. Selskapet forventer at ansatte med samme erfaring, kvalifikasjon og prestasjon mottar samme lønn.

Helse, miljø og sikkerhet

Duett AS skal sørge for et sunt og trygt arbeidsmiljø i henhold til nasjonalt lovverk. Alle våre lokaliteter skal ha tilgang til tilstrekkelige velferdsfasiliteter, inkludert toalett, mulighet til lagring av mat og område for hvile og rekreasjon.

Selskapet mener at en sunn livsstil fører til bedre prestasjoner i arbeidet, og oppfordrer derfor ansatte til å trene og være aktive. Selskapet subsidierer treningsmedlemskap for ansatte som det oppfordres til å benytte seg av.

Arbeidstid

Duett AS skal ha en bedriftskultur der ansatte kan balansere arbeid og privatliv, uavhenging av sivilstand og familiestatus. Selskapet mener det er fullt mulig å kombinere familieliv med en vellykket yrkeskarriere.

Ansatte i selskapet har et selstendig ansvar for å utnytte arbeidstiden effektivt. Ledere på sin side har et særlig ansvar for å tydeliggjøre og skape aksept for etisk forsvarlig adferd og legge betingelsene til rette for at arbeidstaker skal kunne etterleve selskapets rutiner.

Håndbøker

I tillegg til Avtale om ansettelse har selskapet Personhåndbok, HMS håndbok, Servicehåndbok og Datasikkerhetshåndbok som blant annet er med på å regulere forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker.

Håndbøkene er ment som oppslagsverktøy for ansatte, men de inneholder også lover/regler/forskrifter som selskapet og ansatte er forpliktet til å etterleve. Her kan spesielt nevnes arbeidsmiljøloven, lov om ferie, internkontrollforskriften, lov om behandling av personopplysninger.

Eksterne interessenter

Produktkvalitet

Selskapet tilbyr attraktive og fremtidsrettede kjerneprodukter/-tjenester med Duett og Skytjenester som de viktigste produktene.

Selskapet har en etablert struktur i sin strategi hvor organisasjonen med ansatte leverer produkt og tjenester som skal gi kunde verdi, som igjen skal gi lønnsomhet. Duett AS sin strategi er dokumentert med et strategikart som innehar tydelige mål, hvor alle mål har sine egne initiativer og tiltak.

Selskapet benytter Corporater som oppfølgingsverktøy for å vedlikeholde/revidere/videreutvikle strategien, for samtidig å kunne måle utviklingstrekkene.

Selskapet har også mer spesifikke arbeidsverktøy for å ivareta kvalitet i arbeidsprosesser og for dokumentasjon for oppfølgingen i hverdagen.

Risikovurderingen gjennomføres på de viktigste produkt/-tjenesteområdene og dokumentasjonen på dette finnes i Corporater.

Bærekraft

Duetts sitt syn på bærekraft

Selskapet jobber for å være en god og pålitelig samfunnsaktør som opererer i henhold til lover/regler og forskrifter. Selskapet mener at Duett AS sin målsetting om å være en lønnsom bedrift må ta hensyn til hvilke økonomiske, miljømessige og sosiale påvirkninger som er det beste for kommende generasjoner.

Duett AS innehar sertifisering som Miljøfyrtårn. Selskapet er bevisst på samfunnsansvaret og vil ha kontinuerlig fokus på å være en miljøvennlig bedrift med et godt arbeidsmiljø. Sertifiseringen stiller forskjellige krav til forskjellige bransjer, og ved å være et Miljøfyrtårn viser Duett AS at det har oppfylt kravene innenfor selskapets bransje.

Implementering av og brudd på retningslinjene

Tilgjengelighet for ansatte og interessenter

Duett AS sine etiske retningslinjer er tilgjengelige for alle ansatte.

Ansvar i organisasjonen for overvåking og oppfølging av de etiske retningslinjene

Ledelsen er ansvarlig for overholdelse, vedlikehold og oppdatering av de etiske retningslinjene. Ledelsen har ansvar for regelmessig rapportering til styret i henhold til styremøteplan.

Ledere på alle nivåer har et særlig ansvar for å følge opp at den enkelte ansatt er kjent med og etterlever Duett AS sine etiske retningslinjer.

Ansatte i Duett AS skal informere og søke råd hos nærmeste leder i forhold som kan ha innvirkning på bedriftens anseelse og den tillit som bedriften nyter i ulike sammenheng.

Varsling

Ved brudd på bedriftens etiske retningslinjer skal dette varsles om.

For mer utfyllende informasjon om varsling se her: [Varsling](#)